



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
DIPARTIMENTO DI MEDICINA SPERIMENTALE

Via Leon Battista Alberti, 2 16132 Genova
Tel. +39-010-3538827 - Fax +39-010-3538402 - E-mail dimes@unige.it

Procedura di presa servizio presso il DIMES ai fini della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e D.M. 363/98)

Il Servizio di Prevenzione e Protezione ed il Medico Competente dell'Università degli Studi di Genova visto il DVR hanno individuato al Dimes le attività comportanti un rischio per i lavoratori e le hanno classificate in tre gruppi omogenei:

- 1) videoterminalista,
- 2) biologo,
- 3) medico.

Pertanto chiunque intenda intraprendere un percorso lavorativo presso il DIMES deve essere preventivamente sottoposto a visita medica per ottenere l'idoneità lavorativa. In particolare:

Laboratori di ricerca

Il Responsabile dell'Attività di Didattica e Ricerca del Laboratorio (RADRL) deve:

1. far compilare le schede RISCHI LAVORATIVI e DESTINAZIONE LAVORATIVA – INFORMAZIONE E FORMAZIONE (vedi allegati) a tutto il personale strutturato e non strutturato frequentatore dei laboratori (tesisti, dottorandi, borsisti, assegnisti etc.)
2. consegnare la scheda firmata al proprio Referente di Sezione, in particolare per:
Anatomia, Antonella Strangio,
Biochimica, Giovanni Cappiello,
Biologia, Paola Luzzi,
Fisiologia, Silvia Casagrande,
Istologia, Mariella Della Chiesa,
Patologia, Linda Scarabelli.

Il Referente di Sezione provvederà ad inoltrarla ad Antonella Strangio responsabile della procedura che, dopo averla controllata e fatta firmare dal direttore, la invierà agli uffici della Sorveglianza Sanitaria per il rilascio dell'idoneità lavorativa.

Uffici amministrativi

Il Segretario Amministrativo deve:

1. far compilare le schede RISCHI LAVORATIVI e DESTINAZIONE LAVORATIVA – INFORMAZIONE E FORMAZIONE (vedi allegati) a tutto il personale strutturato e non strutturato frequentatore degli uffici amministrativi
2. consegnare la scheda firmata ad Antonella Strangio responsabile della procedura che dopo averla controllata e fatta firmare dal direttore la invierà agli uffici della Sorveglianza Sanitaria per il rilascio dell'idoneità lavorativa.

Il certificato d'idoneità, spedito al direttore del dipartimento sarà conservato da Antonella Strangio.

Tener presente che la scheda Rischi Lavorativi deve essere aggiornata e inviata nuovamente alla Sorveglianza Sanitaria ogni qualvolta subentri un cambiamento delle attività del lavoratore che comporta inserimento in un nuovo Gruppo Omogeneo/nuove esposizioni.

Allegati: reperibili su sito web www.dimes.unige.it/sicurezza

- Scheda generale Rischi Lavorativi DIMES
- Scheda destinazione lavorativa – Informazione formazione
- Scheda valutazione Rischio Biologico
- Scheda valutazione Rischio Cancerogeno
- Scheda Stabulario